



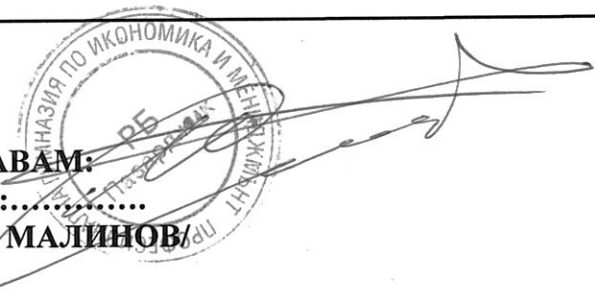
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК

Пазарджик 4400, бул. „Христо Ботев“ № 115 А, тел.: 034 / 48-02-86, email: info-1301139@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/А. МАЛИНОВ/



ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

На основание чл. 112, ал. 1 и чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с Решение № 3, взето с Протокол № 12/09.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет

СЕ ОПРЕДЕЛЯТ:

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма на обучение /СФО/ може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, учили или обучаващи се в ПГИМ – Пазарджик, които са навършили 16 години;

1.5. ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

2. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, която включва самостоятелна подготовка и явяване на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети, съгласно училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

4. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на

родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

7. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември, което е до директора на училището, съгласно чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на МОН, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.

➤ За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.

➤ За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.

8. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за определяне на годишна оценка след предварително подадено заявление, не по-късно от 20 /двадесет/ дни преди всяка изпитна сесия, по утвърден график, в което посочват учебните предмети за съответния клас.

9. За лица по т.1.4. се допуска обучение за завършване на два класа в една учебна година, ако това е заявено в подаденото заявление преди началото на учебната година. Лицата полагат изпити за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

10. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

11. В рамките на една учебна година се организират една редовна изпитна сесия и две поправителни сесии, а за лицата, които са заявили желание да положат изпити за две години в една учебна година, се организират две редовни изпитни сесии и четири поправителни сесии.

12. За учебната 2025/2026 г. са определени следните периоди за провеждане на изпитите:

12.1. за ученици, заявили желание да завършат един определен клас през учебната година, изпитните сесии са както следва:

СЕСИИ	СРОК
Редовна сесия	от 10.11.2025 г.
Първа поправителна сесия	от 12.01.2026 г.
Втора поправителна сесия	от 15.04.2026 г.

12.2 за ученици, заявили желание да завършат два последователни класа през учебната година, изпитните сесии са две /за всеки клас по отделно/ както следва:

СЕСИИ – предходен клас	СРОК
Редовна сесия	от 13.10.2025 г.
Първа поправителна сесия	от 01.12.2025 г.
Втора поправителна сесия	от 12.01.2026 г.

СЕСИИ – следващ клас	СРОК
Редовна сесия	от 09.02.2026 г.
Първа поправителна сесия	от 09.03.2026 г.
Втора поправителна сесия	от 15.04.2026 г.

13. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
14. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити присъствено за определяне на годишна оценка, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, върху учебното съдържание по съответния учебен предмет и за съответния вид подготовка, изучавани през учебната година.
15. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година.
16. Изпитите се провеждат по утвърден от директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.
17. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.
18. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината. Поставя на видно място заповедта с графика на изпитите и го публикува на сайта на училището.
19. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовните и поправителната сесия. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.
20. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.
21. Изпитите са писмени, изпити с комбинация от писмена и устна част по чужди езици,

22. В един ден ученик може да се явява на един изпит - писмен и един - устен или практически.
23. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
- три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитите са практически;
 - три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
24. Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя с точност до единицата.
25. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
26. В деня на изпита квесторите получават протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола. След приключване на изпита квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените или практическите работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
27. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол с номенклатурен номер 3-80, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
28. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
29. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
30. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал обучението си в дневна форма. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.
31. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти - Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
32. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл. 32, ал. 1 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в образованието.
33. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато ученик преминава от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в

комбинирана форма на обучение. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 2629/10.09.2025 г. на Директора на ПГИМ гр. Пазарджик.